|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  31 марта 2017г. № 3 |

**28.03.2017г. №228а**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР**»

«О внесении изменений в решение думы № 219 от 29 декабря 2016 года

«О бюджете муниципального образования

«Укыр» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов »

1. Внести в решение думы № 219 от 29 декабря 2016 года следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2017год:

общий объем доходов бюджета МО «Укыр» в сумме 8494,7 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 4720,6 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Укыр» в сумме 8683,4 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Укыр» в сумме 188,7 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.2. Приложение 2,3,4,7,8 изложить в новой редакции.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике МО «Укыр».

Глава МО«Укыр»: Е.А.Баглаева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение 2**  **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Укыр" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** | |  |
|  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование показателей** | **2017 г.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **3774,1** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **300,0** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **300,0** |
| 000 1 01 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных пред | 300,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **2 438,1** |
| 000 1 0302230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 853,3 |
| 000 1 0302240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизоов на моторные масла | 12,2 |
| 000 1 0302250 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на автомобильный бензин | 1 706,6 |
| 000 1 0302260 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на твердое топливо | -134,0 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **35,0** |
| 000 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 35,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **336,0** |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество | 16,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 120,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 200,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ** | **5,0** |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законнодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **210,0** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 200,0 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за имущество, находящиеся в собственности | 10,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **200,0** |
| 000 1 14 06000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 200,0 |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 200,0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **250,0** |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 250,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **4720,6** |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 4720,6 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 191,2 |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных образ. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 4431,0 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 0,0 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 65,4 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Cубвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 33,0 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **8494,7** |

Приложение 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение расходов по бюджету МО "Укыр" по** |  |  |  |
| **разделам и подразделам функциональной классификации** |  |  |  |
| **расходов на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | в тыс.р. |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **План** |
| **расходов** |  |  | **на 2017 г.** |
|  |  |  |  |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **3109,2** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 792,5 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной | О1 | О4 | 2316,7 |
| администрации |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.Резервный фонд** | **О1** | **ОО** | **10,0** |
| Прочие расходы | О1 | 11 | 10,0 |
|  |  |  |  |
| **3. Осуществление областн.госуд. полномочий** | О1 | ОО | 0,7 |
| по определению перечня долж.лиц | О1 | 13 | 0,7 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Национальная оборона** | **О2** | **ОО** | **65,4** |
| Осуществл.перв.воинского учета | О2 | О3 | 65,4 |
|  |  |  |  |
| **5. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **32,3** |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 32,3 |
|  |  |  |  |
| **6. Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **ОО** | **559,6** |
| Коммунальное хозяйство | О5 | О2 | 559,6 |
|  |  |  |  |
| **7. Культура, кинематография и средства** |  |  |  |
| **массовой информации** | **О8** | **ОО** | **2463,7** |
| Культура | О8 | О1 | 2463,7 |
|  |  |  |  |
| **8. Дорожное хозяйство** | **О4** | **О9** | **2438,1** |
| Автомобильные дороги | О4 | О9 | 2438,1 |
|  |  |  |  |
| **9. Межбюджетные трансферты** | **14** | **ОО** | **4,4** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | О3 | 4,4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **ОО** | **8683,4** |
|  |  |  |  |

Приложение 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | |
| **муниципального образования "Укыр" на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов"** | | | | | | |
| Наименование | Коды ведомств классиф |  |  |  |  | План |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | **на 2017 г.** |
| **Муниципальное образование "Укыр"** | **083** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **8683,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **3109,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **000** | **792,5** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **120** | **792,5** |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 121 | 608,7 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 129 | 183,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **2316,7** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | 083 | **01** | **04** | **7018002000** | **000** | **2316,7** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 120 | 1844,0 |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 121 | 1416,3 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 129 | 427,7 |
| **Приобретение услуг** | **083** | **01** | **04** | **7018002000** | **240** | **430,1** |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | 7018002003 | 242 | 50,0 |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002004 | 244 | 110,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | 7018002005 | 244 | 40,0 |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002006 | 244 | 50,0 |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | 7018002007 | 244 | 50,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 083 | 01 | 04 | 7018002008 | 244 | 30,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | 7018002009 | 244 | 100,1 |
| **Уплата налогов и прочих** | **083** | **01** | **04** | **7018002010** | **850** | **42,6** |
| Уплата земельного налога, налога на имущество | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 851 | 37,6 |
| Уплата штрафов и пеней | 083 | 01 | 04 | 7018002011 | 853 | 3,0 |
| Уплата транспортного налога | 083 | 01 | 04 | 7018002012 | 852 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 11 | 7018005060 | 244 | 10,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Осуществл.областн.госуд.полномочий** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **0,7** |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | 8010600070 | 244 | 0,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **65,4** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **02** | **03** | **7030251180** | **000** | **65,4** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 121 | 46,5 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 129 | 14,1 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 244 | 4,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | **0000000** | **000** | **32,3** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **32,3** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 23,6 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 129 | 7,2 |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 1,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | **7028002070** | **000** | **559,6** |
| Коммунальное хозяйство | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 559,6 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 559,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Культура, кинематография и средства мас.информ.** | **905** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **2463,7** |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации** | **905** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **2463,7** |
| **в том числе** |  |  |  |  |  |  |
| Дома культуры | 083 | 08 | 01 | 7038001030 | 611 | 1832,7 |
| Библиотеки | 083 | 08 | 01 | 7038002040 | 611 | 631,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | **6908004** | **000** | **2438,1** |
| автомобильные дороги | 083 | 04 | 09 | 6908004 | 244 | 2438,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Межбюджетные трансферты** | **083** | **14** | **03** | **6960000020** | **540** | **4,4** |
| Межбюджетные трансферты | 083 | 14 | 03 | 6960000020 | 540 | 4,4 |

Приложение 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Укыр" на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** | | | | | | | | |
|
|  |  |  | | | | |  |  |
|  | | |  |  |  |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации |  |
| **2017** | |
| 1 | | | 2 | 3 | |
|  | | | 00010000000000000000 | **188,7** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | | 11701020000000000000 | **188,7** | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 11701020000000000700 | **188,7** | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации | | | 11701020000100000710 | **188,7** | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | | 00001050000000000000 | **188,7** | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | 00001050200000000500 | **-8494,7** | |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 00001050201000000510 | **-8494,7** | |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | 00001050201100000510 | **-8494,7** | |
|
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | 00001050200000000600 | **8683,4** | |
|
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 00001050201000000610 |  | |
| **8683,4** | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | 00001050201100000610 | **8683,4** | |
|
|  | | |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МО «Укыр»**

29 .03.2017 г. с.Укыр

**РЕШЕНИЕ №226**

Об утверждения Положения о порядке назначения,

индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим

должности муниципальной службы в МО «Укыр»

1.Отменить решение Думы МО «Укыр» №158 от 26.02.2015 г , в связи с внесением изменений, дополнений в Закон Иркутской области №88-оз от 11.10.2016 г №72-оз и вступившим в силу с 01 января 2017 г.

2. Принять Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающих должности муниципальной службы в МО «Укыр» в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в муниципальном Вестнике.

Глава МО«Укыр» Баглаева Е.А.

Приложение к реш.Думы №226

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Укыр»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» определяет порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании»Укыр-».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Право на пенсию за выслугу лет предоставляется муниципальным служащим, предусмотренным Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования, при наличии условий, предусмотренных статьей 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Вопросы, связанные с назначением, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения, перерасчета и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению государственным гражданским служащим.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3. Гражданин, претендующий на назначение пенсии за выслугу лет, подает письменное заявление по установленной форме в отдел кадровой службы муниципального образования (далее - кадровая служба).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего должность муниципальной службы;

2) трудовая книжка или ее копия, заверенная в установленном порядке;

3) справка территориального органа государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области по месту жительства лица о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;

4) справка о размере должностного оклада муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы.

4. Гражданин, являвшийся муниципальным служащим, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5. Кадровая служба проверяет наличие документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и регистрирует заявление (заявление регистрируется только при наличии всех необходимых документов), а также проверяет правильность оформления представленных документов. В случае непредставления или ненадлежащего оформления отдельных документов кадровая служба разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении пенсии за выслугу лет.

6. В течение 5 дней со дня регистрации заявления кадровая служба:

1) подготавливает справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по установленной форме;

2) передает указанную справку, заявление и приложенные к нему документы в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и Положение о ней, в том числе порядок принятия Комиссией решений, утверждаются правовым актом главы муниципального образования. В состав Комиссии включаются специалисты кадровой, юридической, финансовой служб, службы социальной помощи населению и иные специалисты.

7. Комиссия в течение 15 дней со дня поступления документов:

1) устанавливает наличие либо отсутствие условий для назначения пенсии за выслугу лет;

2) определяет стаж замещения должностей муниципальной службы заявителя, дающего право на пенсию за выслугу лет;

3) определяет дату, с которой должна начисляться пенсия за выслугу лет;

4) принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с обоснованием причин отказа.

Копия решения Комиссии помещается в личное дело гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, которое хранится в кадровой службе. Копия решения Комиссии также направляется заявителю.

Решение об отказе принимается при отсутствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, указанных в статье 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

При необходимости получения дополнительных документов, уточнения либо дополнительной проверки представленных документов, при возникновении дополнительных вопросов, которые не могут быть решены на заседании, Комиссия вправе отложить рассмотрение заявления до устранения соответствующих причин.

8. Расчет размера пенсии за выслугу лет производится в соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

Копия решения об установлении размера пенсии за выслугу лет направляется получателю пенсии.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА И ИНДЕКСАЦИИ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

9. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=510DE9810B8998B1567CD65740F815FBAD3F9322D290B90F39786BE2AEZCd9C) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102896;fld=134) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

2) изменения величины прожиточного минимума, устанавливаемого в целом по области в расчете на душу населения;

3) при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

4) в иных случаях в соответствии с законодательством.

10. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель указанной пенсии обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта. При централизованном увеличении размера базовой, страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при изменении величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения, заявление получателя пенсии не требуется.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением величины прожиточного минимума производится со дня установления величины прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения.

При пересмотре степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня изменения степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

11. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с индексацией должностного оклада муниципального служащего производится со дня увеличения указанного оклада.

Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=3919FF51B4FAA6BFC0B909E1B2CF32F54C3F68A9355626AFBAC4245941C7A29FA2B72A07C4Q4d6E) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3919FF51B4FAA6BFC0B909E1B2CF32F54C3F69AA395426AFBAC4245941QCd7E) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3919FF51B4FAA6BFC0B909E1B2CF32F54C3E68AB395926AFBAC4245941QCd7E) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3919FF51B4FAA6BFC0B909E1B2CF32F54C3E68AB395926AFBAC4245941QCd7E) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящей части, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D350507F4D53ADCD51C7C4C6719FBCBEDEC6F5E140525058816F93ED54SBIBC) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с законом области, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в [абзаце втором](#Par0) настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=C5E855370777F06E0457BFAD0932926E2D7A5E8EC64D0B42D7BF0A93CC3B2FE6F495C6883B70F4EC40A17Ea3M6E) настоящей части, не применяется.

Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=AFB5AE9FAC5E10734A292F06FF8B84B2C35D81A3F8FFC3462E622345B7MENFE) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

12. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление о назначении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Если гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет или иные ежемесячные выплаты, связанные с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, то пенсия за выслугу лет выплачивается только по истечении периода, за который гражданину производились указанные выплаты.

13. Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, производится за счет средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования.

14. Выплата пенсии за выслугу лет производится за текущий месяц путем зачисления суммы пенсии за выслугу лет на личные счета получателей в отделениях Сбербанка России.

15. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях, указанных в части 5 статьи 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

16. Выплата пенсии за выслугу лет при прекращении обстоятельств, по которым она была приостановлена, возобновляется на прежних условиях.

17. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях, указанных в части 6 статьи 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

18. При наступлении обстоятельств, указанных в части 5, пункте 1 части 6 статьи 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», а также в случае изменения реквизитов отделения Сбербанка России и номера счета, на который производится перечисление пенсии за выслугу лет, получатель пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок письменно информирует об этом кадровую службу муниципального образования с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

20. Денежные средства, излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет, при наступлении обстоятельств, установленных частями 5, 6 статьи 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2017 г № 31 с.Укыр

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 21.08.2010 №645 , Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Укыр»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Отменить постановление №11 от 16.03.2015 г и принять в новой редакции.(Приложение №1)

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета, контроля и правового обеспечения муниципального образования «Укыр».

**3.**Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

Приложение №1

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКОНА "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D3FF0E6E71AB63D68310EAAF4139AA4717ABB5FBF4D7AF74A5F4BFB5462DAE3DD7C9DA462D15678D7Z6L6H%26ts%3D1488848999%26uid%3D2117260421465964142&sign=b054a54e79380d815f2519103edb1bbb&keyno=1) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются администрацией муниципального образования при утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется администрацией муниципального образования в течение 30 календарных дней с даты его поступления.

По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, администрация муниципального образования направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Администрация муниципального образования вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D3FF0E6E71AB63D68310EAAF4139AA47179B25CB74871F74A5F4BFB5462ZDLAH%26ts%3D1488848999%26uid%3D2117260421465964142&sign=eaf84c259cb57d74efbd847eeb117d6e&keyno=1) "О защите конкуренции".

7. Администрация муниципального образования исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D3FF0E6E71AB63D68310EAAF4139AA4717ABB5FBF4D7AF74A5F4BFB5462DAE3DD7C9DA462D15678D7Z6L7H%26ts%3D1488848999%26uid%3D2117260421465964142&sign=1e3e8395a95c4e37cb7ae963afa28fc1&keyno=1) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальному образованию, по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется администрацией муниципального образования в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.".

|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» постановление 10.03.2017 г №32 с.Укыр |

«Об утверждении Порядка  определения размера

 платы за увеличение площади земельных участков,

находящихся в частной собственности, в результате

перераспределения таких земельных участков и земель

 и (или) земельных участков, находящихся

 в муниципальной собственности»

 В соответствии с подпунктом 3 части 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения размера платы за увеличение  площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности . ( Приложение 1)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте в сети интернет

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 10.03.17 г.  №32

**Порядок**

**определения размера платы в связи с увеличением площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков,  находящихся в муниципальной собственности**

1. Настоящий Порядок устанавливает определение размера платы в связи с увеличением площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Укыр» (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается администрацией МО «Укыр», осуществляющей в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  МО «Укыр»,  полномочия собственника.

3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка,  находящегося в муниципальной собственности МО «Укыр», рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4  настоящего Порядка.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, или находящегося в муниципальной собственности  МО «Укыр», подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2017 г. № 33

О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МО «Укыр»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.03.2012 № 20 –ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», администрация МО «Укыр»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Определить администрацию муниципального образования «Укыр» уполномоченным органом по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях.

2. Утвердить Положение «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Укыр» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава МО «Укыр»                       Баглаева Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации МО «Укыр»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации МО «Укыр» ( далее – Положение) регулирует правоотношения, связанные с осуществлением ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Укыр» (далее – Администрация).

1.2. Проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях проводятся с целью:

- выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- предупреждения нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль) - деятельность Администрации, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации организациях;

подведомственная организация – структурное подразделение Администрации, имеющее статус юридического лица или муниципальное учреждение, учредителем которого является администрация сельского поселения, либо уполномоченное Администрацией структурное подразделение Администрации;

мероприятия по ведомственному контролю (далее - мероприятия по контролю) - совокупность действий должностных лиц администрации, осуществляющих ведомственный контроль, связанных с проведением проверки соблюдения подведомственным учреждением требований трудового законодательства, оформлением результатов проверки и принятием мер по результатам проведения мероприятий по контролю;

уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль, - администрация сельского поселения, осуществляющая мероприятия по контролю в подведомственных организациях;

проверка – совокупность проводимых Администрацией мероприятий в отношении подведомственной организации по ведомственному контролю для оценки соответствия осуществляемой ею деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Мероприятия по контролю и сроки их осуществления

3.1. Основными мероприятиями по контролю являются:

1) плановые проверки - проводимые должностными лицами Администрации, осуществляющей ведомственный контроль, в соответствии с годовым планом проведения проверок в отношении подведомственных организаций;

2) внеплановые проверки - проводимые должностными лицами Администрации, осуществляющей ведомственный контроль, на основании поступившего обращения или информации, для оказания методической помощи подведомственной организации, а также в случае непредставления отчета об устранении ранее выявленных нарушений.

3.2. К проведению мероприятий по контролю могут привлекаться специалисты, которые обладают специальными знаниями и опытом работы, позволяющими участвовать в проведении ведомственного контроля.

3.3. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Администрации, осуществляющей ведомственный контроль, вправе посещать объекты (территории и помещения) подведомственных организаций в целях проведения мероприятий по контролю, получать от подведомственных организаций документы, необходимые для их проведения.

4. Плановые и внеплановые проверки

4.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Администрацией годового плана проведения проверок, который утверждается главой сельского поселения .

4.2. План проведения проверок утверждается распоряжением администрации сельского поселения до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.3. Основанием для включения плановой проверки в план является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации подведомственной организации;

2) окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

4.4. План проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

4.5. Изменения в утвержденный план вносятся распоряжением администрации сельского поселения и доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 10 дней со дня издания указанного распоряжения в порядке, установленным пунктом 4.4.

4.6. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления Администрацией копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсограммой, электронной почтой, нарочно).

4.7. Плановые мероприятия по контролю проводятся не чаще чем один раз в три года и не реже одного раза в пять лет.

4.7. В случае если в отношении подведомственной организации была проведена или запланирована проверка в рамках федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановая проверка уполномоченным органом подлежит переносу в соответствии с установленной настоящим Положением периодичностью.

4.8. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах нарушения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) непредставление подведомственной организацией в уполномоченный орган в установленный срок отчета об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения проверки.

4.9. О проведении внеплановой выездной проверки - не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки путем направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсограммой, по электронной почте, нарочно).

4.10. Уведомления о проведении проверок должны быть зарегистрированы в книге регистрации входящей корреспонденции подведомственной организации.

4.11. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.12. При необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий и (или) рассмотрения дополнительного объема документов для достижения целей проверки на основании мотивированного предложения должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, срок проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней. Продление срока проведения проверки оформляется распоряжением уполномоченного органа.

5. Документарная и выездная проверки

5.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

5.2. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются документы подведомственной организации, представленные ею в соответствии с перечнем, указанным в распоряжении о проведении проверки, и содержащие сведения, связанные с исполнением обязательных требований трудового законодательства, предписаний органов, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В случае, если представленные документы и содержащиеся в них сведения вызывают обоснованные сомнения в достоверности и (или) не позволяют достичь целей проверки, по мотивированному запросу уполномоченного органа подведомственная организация обязана представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса иные необходимые для достижения целей проверки документы.

5.3. Документы, необходимые для проведения документарной проверки, представляются в уполномоченный орган подведомственной организацией.

5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации обязательным требованиям трудового законодательства и удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

5.5. Выездная проверка начинается с:

1) предъявления служебного удостоверения уполномоченными на проведение проверки должностными лицами;

2) обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственной организации с распоряжением уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по ведомственному контролю и условиями проведения выездной проверки.

Руководитель либо иное должностное лицо подведомственной организации обязаны предоставить уполномоченным на проведение проверки должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ уполномоченным на проведение проверки должностным лицам на территорию, в используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым подведомственной организацией оборудованию, машинам, механизмам, транспортным средствам и так далее.

6. Организация проведения проверки

6.1. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.2. В распоряжении указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов и экспертов;

3) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, и ее местонахождение;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки (Приложение 3);

7) даты начала и окончания проведения проверки.

7. Права и обязанности уполномоченных на проведение проверки должностных лиц

7.1. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, вправе:

1) проводить обследование территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и так далее) подведомственных организаций в случае проведения выездной проверки;

2) запрашивать и получать от подведомственных организаций документы, иную информацию, необходимую для достижения целей проверки;

3) при выявлении фактов нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, требовать письменных объяснений должностных лиц подведомственных организаций, ответственных за выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.2. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, обязаны:

1) соблюдать права и законные интересы проверяемой подведомственной организации;

2) проводить проверку при предъявлении служебных удостоверений и копии правового акта о проведении проверки;

3) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствующих при проведении проверки, с результатами проверки;

4) хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий, воздерживаться от сообщения подведомственной организации сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения подведомственной организации данных об источнике жалобы.

7.3. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, не вправе:

1) требовать представление документов, сведений, не относящихся к предмету проверки;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности подведомственных организаций при проведении проверки

8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подведомственной организации при проведении проверки вправе:

1) присутствовать при проведении проверки;

2) получать разъяснения и информацию;

3) знакомиться с результатами проверки;

4) обжаловать действия должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и результаты проверки.

8.2. Подведомственная организация обязана предоставить запрашиваемую уполномоченными на проведение проверки должностными лицами информацию и документы, письменные объяснения.

8.3. Подведомственная организация вправе вести журнал учета проверок.

9. Оформление результатов проверки

9.1. По результатам проведения проверки должностным лицом (лицами) Администрации в течение 7 рабочих дней составляется акт, в двух экземплярах. (Приложение 4)

В акте указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа;

3) реквизиты распоряжения о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов и экспертов;

5) наименование проверяемой подведомственной организации;

6) фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

7) дата, место и продолжительность проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием положений нормативных правовых актов), характере нарушений, о лицах, допустивших указанные нарушения (если данные лица установлены в ходе проверки);

9) срок устранения выявленных нарушений;

10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

11) сведения о внесении записи в журнал учета проверок либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала;

12) подписи должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

9.2. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями заключений привлекаемых к проведению проверки специалистов и экспертов (при необходимости) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственной организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

9.3. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, подведомственная организация в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. К возражениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения возражений по акту проверки подведомственная организация извещается не позднее чем за три рабочих дня до дня их рассмотрения.

10. Устранение нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля

10.1. В случае если при рассмотрении возражений по акту проверки подтвержден факт выявленных в ходе проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения возражений по акту проверки направляет руководителю подведомственной организации предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

В случае непредставления возражений в установленный срок предписание об устранении выявленных нарушений направляется руководителю подведомственной организации в течение трех рабочих дней с даты истечения срока их представления.

10.2. При выдаче предписания уполномоченный орган вправе привлекать виновных руководителей подведомственных организаций к дисциплинарной ответственности и требовать от руководителя подведомственной организации привлечения виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

10.3. Подведомственная организация обязана устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в установленный срок и представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений.

11. Обжалование действий должностных лиц при осуществлении ведомственного контроля

Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении мероприятий по контролю главе сельского поселения , а действия и решения последних, в суд.

12. Учет проверок

12.1. Уполномоченный орган ведет учет проведенных проверок в отношении подведомственных организаций , согласно утвержденной формы.

**10.03.2017 г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Укыр», в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории МО «Укыр, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Укыр» применительно к населенным пунктам село. Укыр, дер. Тачигир, дер. Петрограновка, дер. Хоргелок, дер. Усть-Укыр, дер. Лаврентьевск, дер. Маньково, (далее – Проект внесения изменений) и обеспечить последовательный переход к системе регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Укыр».

2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правил землепользования и застройки муниципального образования «Укыр» (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности Комиссии (Приложение 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 4);

4. Финансирование мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в том числе по разработке карты градостроительного зонирования в составе проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр»

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

Приложение 1

к постановлению

**Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Укыр».**

Председатель Комиссии: Баглаева Елена Александровна – глава администрации МО «Укыр»

Заместитель председателя: Нархинова Светлана Андреевна – заместитель главы администрации МО «Укыр»

Секретарь Комиссии: Баглаева Джамиля Нафиковна- специалист по имуществу и земельным вопросам.

Члены Комиссии: Линдинау Ольга Иннокентьевна - главный специалист, архитектор администрации МО «Боханский район».

Осодоева Марина Иннокентьевна – депутат Думы МО «Укыр»

Представитель разработчика проектной документации

Приложение 2

к постановлению

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений вПравила землепользования и застройки муниципального образования «Укыр».

I. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МО «Укыр» , на основании настоящего порядка.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Укыр», в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки применительно ксело. Укыр, дер. Тачигир, дер. Петрограновка, дер. Хоргелок, дер. Усть-Укыр, дер. Лаврентьевск, дер. Маньково, (далее по тексту – Проект).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Проекта внесения изменений.

2.5. Обеспечение подготовки и представления главе администрации муниципального образования «Укыр» заключений о результатах публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Укыр».

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители районного Совета Депутатов, представители государственных органов и служб, расположенных на территории поселения и муниципальное образование «Боханский район», представители ассоциаций деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.4. Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на основании распоряжения администрации муниципального образования «Укыр».

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Укыр» представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Проект;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Проектом в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно ккоторому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Укыр»;

5.8. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации муниципального образования «Укыр». Обязательными приложениями к Проекту являются протоколы публичных слушаний.

5.9. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств бюджета МО «Укыр».

6.3. Администрация МО «Укыр» представляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Приложение 3

к постановлению

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Укыр»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил | Сроки проведения работ |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений |  |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений |  |
| 3 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений |  |
| 4 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения |  |
| 5 | Направление проекта внесения изменений главе МО «Укыр» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку |  |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту |  |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний |  |
| 8 | Опубликование проекта внесения изменений |  |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний |  |
| 10 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний |  |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний |  |
| 12 | Представление проекта внесения изменений главе администрации МО «Укыр» |  |
| 13 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в представительный орган местного самоуправления МО «Укыр» или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку |  |
| 14 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений или направление проекта главе администрации МО «Укыр» на доработку |  |
| 15 | Опубликование проекта внесения изменений в установленном порядке |  |
| 16 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки | В порядке, установленном Градостроительным кодеком |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

М О «Укыр»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 35

12.03.17г. с.Укыр

О проведении двухмесячника

по санитарной очистке и благо-

устройству населенных пунктов.

В соответствии с ст 6 ФЗ №52 «О санитарно- эпидемиологи-

ческом благополучии населения» в целях создания благоприятной окружающей среды для проживания населения, предупреждения инфекционных заболеваний, обеспечения санитарного порядка и чистоты

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Объявить двухмесячник по санитарной очистке территорий и населенных пунктов с 01 апреля по 01 июня 2017года.

2.Утвердить план по санитарной очистке и мероприятий по благоустройству населенных пунктов.

3.Комиссии разработать положения о конкурсах в рамках проведения двухмесячника.

4.Каждую пятницу считать санитарным днем.

5.Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Нархинову С.А.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

Приложение №1 к пост.№35

**ПЛАН**

**По санитарной очистке и благоустройству**

**населенных пунктов МО «Укыр» на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М Е Р О П Р И Я Т И Я | **Сроки исполнения** | **Ответств-е** |
| Утвердить комиссию по контролю за санитарной очисткой и благоустройству населенных пунктов  1.Нархинова С.А.  2.Андриянова А.И.  3.Багайников В.А. | До 20.03.17 | Баглаева Е.А.-глава М.О. |
| Утвердить ответственных лиц за каждым населенным пунктом и улицей, отвечающих за санитарную очистку | До 01.03.17 | Нархинова С.А.-зам.главы М.О. |
| Провести сходы по деревням для организации субботников по санитарной очистке и благоустройству | До 01.05.17 | Баглаева Е.А.  Нархинова С.А. |
| Довести планы задания до всех руководителей по санитарной очистке благоустройству и ремонту фасадов | До 01.05.17 | Комиссия по сан.очистке и благоустройству |
| Привести скотомогильники в порядок | До 25.06.17 | Руководители КФХ |
| Отремонтировать и произвести покраску палисадников | До 15.08.17 | Руководители учреждений |
| Разработать и утвердить на Думе М.О. конкурс на «Лучшую усадьбу» и «Лучший населенный пункт» | До 01.05.17 | Баглаева Е.А. |
| Провести во всех классах беседы на экологические темы | Апрель,май | Акбаева М.Г.  Сускина Н.И.  Осодоева А.И. |
| Разработать и утвердить конкурс на лучший лозунг и аншлаги по охране окружающей среды | До 07.05 17 г | Сускина Н.И.. |
| Оформить стенды по сан.очистке и благоустройству с вывешиванием плакатов, фотографий и результатов объявленных конкурсов | В течении двухмесячника | Нархинова С.А.  Михайлова Е.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Привести в порядок места  захоронения, кладбища  Привести в порядок свалку в с.Укыр задействовать все население и предпринимателей  Перенимать положительный опыт по благоустройству и сан.очистке  Заслушивать о ходе двухмесячника | До 27.04.2017  В течении двухмесячника  Постоянно  Через 10  дней | Комиссия по благоустройству  Баглаева Е.А  Нархинова С.А  Комиссия  Комиссия  Комиссия |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**МуниципальноЕ образованиЕ**

**«УКЫР»**

**15.03.2017. №36**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Об установлении на территории муниципального**  **образования «Укыр» особого противопожарного**  **режима** |

|  |
| --- |
| В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Укыр», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 14.03.2017 года № 145-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Укыр»:  **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**  1.Установить на территории муниципального образования «Укыр» с 08.00 часов 15 марта 2017 года до 08.00 часов 1 июня 2017 года особый противопожарный режим.  2.Создать на территории муниципального образования «Укыр» постоянно действующий оперативный штаб по координации действий сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными и природными пожарами, защите населения и территорий от них на период установления особого противопожарного режима (Приложение).  3.На период действия особого противопожарного режима на территории МО «Укыр» устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, включающие в себя:  3.1.запрет на посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определённых видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий, проездом в оздоровительные учреждения, туристические базы, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;  3.2.запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора на территориях сельского поселения, граждан, предприятий, организаций, полосах отвода линий электропередачи, автомобильных дорог, в лесах, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране, которых передано органам государственной власти Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также землях особо охраняемых природных территорий, за исключением работ, проводимых специализированными организациями по обустройству защитных полос и иных профилактических работ, предусмотренных лесным законодательством;  3.3.принятие мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов;  3.4.проведение мероприятий по защите населения и территорий населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций, обусловленных переходом лесного пожара на населенные пункты;  3.5.усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;  3.6.усиление охраны общественного порядка;  3.7. усиление федерального государственного пожарного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности;  3.8.разработка планов тушения пожаров, предусматривающих решения по обеспечению безопасности людей, организациями, осуществляющими лесозаготовительную деятельность (Арендаторы лесных участков);  3.9.функционирование комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Укыр» с привлечением к их работе должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (ТО МЛК ИО по Кировскому лесничеству), представителей МО МВД России «Боханский», организаций, занимающихся обслуживанием дорог местного значения (Александровский участок филиала "Иркутский" ОАО «Дорожная служба Иркутской области»), средств массовой информации (Районная газета «Сельская правда», газета «Муниципальный вестник»), добровольной пожарной охраны, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, арендаторов лесных участков, добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров, представителей иных заинтересованных органов, организаций;  3.10.функционирование постоянно действующего оперативного штаба;  3.11.проведение проверки и обеспечение готовности к своевременному реагированию сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;  3.12.проведение проверки готовности объектов, спланированных под пункты временного размещения людей на территории сельского поселения, готовности техники для эвакуации населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;  3.13.обеспечение готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;  3.14.проведение отработки плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Укыр»;  3.15.создание (обновление) по периметру населенных пунктов, защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или других мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах в срок до 20 мая 2017 года;  3.16.проведение субботников в срок до 25 апреля 2017 года по сбору горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности вне границ населенных пунктов, обеспечив при этом инструктаж участников субботников о мерах безопасности при сборе отходов, а также комплекс противопожарных мероприятий на соответствующих территориях, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты в течение всего пожароопасного периода 2017 года; принять участие в установленном порядке в организации деятельности по утилизации собранных отходов;  3.17.информирование населения о требованиях и мониторинг исполнения пункта 72.3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, в части обеспечения в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова всеми лицами, владеющими, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, прилегающей к лесу, ее очистки от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделения леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером;  3.18.содействие сельским старостам в проведении встреч жителей сельских населенных пунктов, на территории, которых сельские старосты осуществляют свою деятельность, в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;  4.Ответственным за выполнение дополнительных требований пожарной безопасности является, в рамках установленных полномочий, администрация МО «Укыр», реализующая в установленном порядке мероприятия, предусмотренные настоящим постановлением.  5.Руководителю постоянно действующего оперативного штаба (Баглаева Е.А):  5.1.организовать координацию действий сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными и природными пожарами, защите населения и территории от них;  5.2.осуществить мониторинг своевременного выполнения противопожарных мероприятий, направленных на предотвращение угрозы перехода лесных пожаров в населенные пункты и на объекты экономики;  5.3.провести в срок до 10 апреля 2017 года проверку и обеспечить постоянную готовность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;  5.4.организовать комплекс мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, обусловленных загоранием сухой растительности, в том числе:  - в срок до 30 марта 2017 года определить перечень мероприятий по очистке территорий бесхозяйных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных участков;  - в срок до 30 марта 2017 года разработать комплекс дополнительных мероприятий по недопущению выжигания сухой растительности на неиспользуемых (бесхозяйных) землях сельскохозяйственного назначения, назначить ответственных за их выполнение, обеспечить их выполнение до наступления пожароопасного периода 2017 года;  - в срок до 30 марта 2017 года утвердить состав и организовать работу патрульных, патрульно-маневренных групп, на территории муниципального образования «Укыр»; организовать в целях обнаружения палов сухой растительности круглосуточное патрулирование территорий населенных пунктов и прилегающих территорий, к проведению указанной работы привлекать в установленном порядке представителей общественных организаций, в том числе добровольной пожарной охраны, охранных организаций, а также добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров;  - обеспечить незамедлительное реагирование в установленном порядке по выявленным очагам загораний на территории населенных пунктов и прилегающих территориях;  в случае выявления лиц, допустивших любые загорания, обеспечить незамедлительное информирование по указанным фактам ОНД по У-ОБО (тел. 8 (39538) 25-4-01), МО МВД России «Боханский» (тел. 8 (39538) 25-6-03), ТО МЛК ИО по Кировскому лесничеству (тел. 8 (39538) 92-2-90);  6.Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Укыр»:  6.1.обеспечить очистку используемых земель сельскохозяйственного назначения, объектов и прилегающих к ним территорий, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, в полосах отвода линий электропередачи, автомобильных дорог; обеспечить содержание указанных территорий и объектов в надлежащем пожаробезопасном состоянии в течение всего пожароопасного периода 2017 года;  6.2.не допускать использование территории противопожарных расстояний между зданиями, строениями и лесничествами (лесопарками), под строительство (установку) различных сооружений и подсобных строений, для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов, стоянки транспорта, разведения костров и сжигания отходов и тары;  6.3.организовать на используемых территориях сбор (в том числе посредством проведения субботников) горючих отходов мусора, тары и сухой растительности, вывоз отходов на объекты размещения отходов, обеспечив при этом на соответствующих территориях комплекс противопожарных мероприятий, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты в течение всего пожароопасного периода 2017 года;  6.4.обеспечить готовность соответствующих подразделений пожарной охраны;  6.5.обеспечить используемые объекты исправными средствами пожаротушения, источниками наружного противопожарного водоснабжения от пожарных гидрантов или из резервуаров (водоемов);  7.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.  8.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации МО «Укыр» |

от 15.03.2017 г. № 36

**СОСТАВ**

**постоянно действующего оперативного штаба**

**МО «Укыр» Иркутской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** | **Контактный телефон** | | **Примеч.** |
| **Рабочий** | **Сотовый** |
|  | Баглаева Елена Александровна | Глава администрации МО «Укыр» | 98-6-59 | 89021770247 |  |
|  | Нархинова Светлана Андреевна | Зам. главы администрации | 98-6-59 | 89041522611 |  |
|  | Сускина Наталья Ивановна | Депутат Думы МО «Укыр» |  | 89041381342 |  |
|  | Гончаров Владимир Николаевич | Депутат Думы МО «Укыр» |  | 89500728685 |  |
|  | Каланчук Виктор Васильевич | Член ДПД |  | 89526301776 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.03.2017г.** | **г.** | **№** | **37** |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**МуниципальноЕ образованиЕ**

**«УКЫР»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Об утверждении составов патрульных и патрульно-манёвренных групп** |

|  |
| --- |
| В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Олонки», в соответствии с пунктом п. 6 ч. 1 статьи 84, со статьями 51-53.8. Лесного Кодекса Российской Федерации, п.п. «а» п. 2 ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Иркутской области от 14.03.2017 года № 145-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», решением заседания КЧС и ПБ МО «Боханский район» (вопрос 4, пункт 3-4, протокола от 15.03.2017 года №2) , руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Укыр»:  **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**  1.Утвердить состав патрульных и патрульно-манёвренных групп, созданных для оперативного реагирования на защиту населенных пунктов при угрозе перехода лесных пожаров (Приложение №1);  2.Утвердить Положение по формированию и организации работы в весенне-летний пожароопасный период патрульных и патрульно-манёвренных групп МО «Укыр» (Приложение №2);  3.Утвердить маршруты патрулирования патрульных и патрульно-манёвренных групп (Приложение №3)  4.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.  5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к постановлению  администрации МО «Укыр» | | | | |
| от | 15.03.2017 | г. | № | 37 |

**Положение**

**по формированию и организации**

**работы в весенне-летний пожароопасный период патрульных и патрульно-манёвренных и групп муниципального образования «Укыр»**

**I. Общие положения**

1.1.Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к порядку формирования и организации работы межведомственных:

- патрульных;

- патрульно-манёвренных;

групп муниципального образования МО «Укыр» в весенне-летний пожароопасный период 2017 года.

1.2.Патрульные группы создаются во всех населённых пунктах. Допускается формировать одну патрульную группу на 2-3 сельских населённых пункта с незначительным числом жителей и входящих в состав одного сельского поселения. Численность патрульной группы 2 – 4 человека.

1.3.В крупных сельских населённых пунктах патрульные группы формируются из расчёта занимаемой площади и протяжённости границ. Количество групп должно обеспечивать ежедневный охват всей площади населённого пункта и полной протяжённости границ.

1.4.В целях сокращения времени реагирования на обнаруженные очаги природных пожаров и загораний могут создаваться патрульно-манёвренные группы. Численность 5 – 10 человек.

1.5.Состав патрульных и патрульно-манёвренных групп утверждается решением заседания КЧС и ПБ МО «Укыр», в период подготовки к прохождению пожароопасного периода. Рекомендуемая численность и состав групп приведена в приложении.

**II. Цели и задачи патрульных и патрульно-манёвренных групп**

2.1.Патрульные группы формируются в целях осуществления своевременного наземного мониторинга обстановки с природными пожарами и загораниями на территории муниципальных образований всех категорий земель, проверки данных космического мониторинга и осуществления профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний.

2.2.Патрульно-манёвренные группы обеспечивают как мониторинг, так и реагирование на обнаруженные очаги природных пожаров и загораний.

2.3.Основными задачами сформированных групп являются:

- проведение профилактической работы с населением в каждом населённом пункте районного муниципального образования;

- распространение материалов наглядной агитации о последствиях переходов природных пожаров на населённые пункты;

- информирование населения о складывающейся обстановке и действующих режимах функционирования (ограничениях, запретах);

- выявление очагов природных пожаров и загораний на ранней стадии;

- установление и привлечение к ответственности лиц, виновных в возникновении природных пожаров, лиц, допустивших нарушения правил пожарной безопасности в лесах, а также лиц, по вине которых допущены неконтролируемые выжигания сухой травянистой растительности;

- передача информации о выявленных фактах нарушения требований пожарной безопасности в соответствующие надзорные органы;

- оперативная ликвидация обнаруженных очагов природных пожаров и загораний;

- подготовка сведений о проведённой работе.

**III. Порядок организации работы**

3.1.В состав патрульных и патрульно-манёвренных групп, в зависимости от выполняемых задач, включаются представители:

- органов местного самоуправления всех уровней;

- старосты сельских населённых пунктов;

- всех видов пожарной охраны, в пределах компетенции и полномочий;

- добровольцы и волонтёры из числа населения;

- частных охранных предприятий;

- хозяйствующих субъектов в пределах объектов и прилегающей территории (арендаторы земель лесного фонда, бригады энергослужб обслуживающие линейные объекты, дорожные службы и т.д.).

3.2.В зависимости от функций патрульные и патрульно-манёвренные группы оснащаются:

- легковыми автомобилями, в том числе повышенной проходимости;

- грузовыми автомобилями и автобусами;

- инженерной техникой;

- средствами связи;

- агитационными материалами о соблюдении требований пожарной безопасности;

- средствами фото и видео фиксации правонарушений;

- спецодеждой и снаряжением;

- средствами тушения пожаров.

3.3.Работа групп организуется на протяжении всего пожароопасного периода в зависимости от класса пожарной опасности по условиям погоды и складывающейся обстановки.

В период особой пожарной опасности в апреле, мае и июне организуется работа максимального количества групп.

3.4.В июле и августе при 1 и 2 классе пожарной опасности, а так же отсутствии данных космического мониторинга о температурных аномалиях, на территории муниципального образования, работа групп организовывается в соответствии с решением КЧС и ПБ МО «Укыр».

При 3 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 60 % количества патрульных групп.

При 4 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 80 % количества патрульных групп.

При 5 классе пожарной опасности организовывать работу 100 % количества патрульных групп.

3.5.В осенний период работа групп планируется исходя из погодных условий. В период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) планируется работа максимального количества сформированных групп.

3.6.Для каждой патрульной группы заблаговременно разрабатывается и утверждается маршрут патрулирования.

3.7.Работа патрульно-манёвренных групп организуется в зависимости от складывающейся обстановки и приоритетных задач на предстоящий период.

3.8.Общее руководство работой патрульных и патрульно-манёвренных групп осуществляют органы местного самоуправления или сформированные межведомственные оперативные штабы муниципального образования.

3.9.Задание патрульным и патрульно-манёвренным группам на проведение мониторинга выдаются ежедневно в зависимости от обстановки на территории МО «Олонки», в том числе при проведении совместных разводов групп. Время проведения развода с 8:00 до 9:00 часов. Информация о планах работы обобщается ЕДДС МО «Боханский район».

3.10.Порядок организации связи и периодичность передачи информации определяется из особенностей территории муниципального образования и обеспеченности групп средствами связи. Информация о результатах работы групп ежедневно обобщается ЕДДС МО «Боханский район» с 18:00 до 19:00 часов.

3.11.При обнаружении патрульными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» для организации принятия мер по реагированию.

3.12.При обнаружении патрульно-манёвренными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» и принимаются меры по ликвидации очага.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

М О «Укыр»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 38

20.03.17г. № 38 с.Укыр

« О изменении адреса»

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования «Укыр», руководствуясь ст.8 Градостроительного Кодекса, федеральным законом от

06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации и Устава МО «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Изменить адрес жилому помещению, в котором проживает:

Инхеев Ярослав Иннокентьевич, 18.11.1947 г.р.

с адреса: Иркутская область, Боханский район, д. Маньково,

ул. Степная, 5 на новый адрес: Иркутская область, Боханский

район, д. Маньково, ул.Степная, 10.

Глава МО «Укыр» Е.А. Баглаева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 марта 2017 г № 39 с. Укыр

О внесении изменений в  долгосрочную целевую программу

**"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях**

**муниципального образования «Укыр» на 2011 – 2016 -2020 годы**

**"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях**

**муниципального образования «Укыр» на 2011 – 2016-2020 годы.**

**Паспорт долгосрочной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование долгосрочной целевой  программы | "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Укыр» на 2011 – 2016 годы" (далее – Программа) |
| Наименование муниципальных правовых актов Главы муниципального образования о разработке проекта долгосрочной целевой программы | Распоряжение Главы администрации МО «Укыр» от 08.10.2010 г. № 47 "О создании рабочей группы по разработке проекта целевой программы "Повышение энергоэффективности в зданиях муниципальных учреждений муниципального образования "Укыр» на 2011-2016 годы"  Распоряжение главы администрации МО «Укыр» от 21 марта 2017 г №8 «О внесении изменений в программу о внесении изменений в программу до 2020 года. |
| Цели и задачи целевой программы | Цель Программы - снижение расходов местного бюджета на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышения эффективности их использования.  Задачи Программы:  уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат в среднем на 15-20 процентов по учреждениям с наиболее высокими показателями энергоемкости;  совершенствование системы учёта потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями;  внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий) в муниципальных зданиях;  повышение уровня компетентности работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов |
| Сроки и этапы реализации долго-срочной целевой  программы | 2011 -2016 годы. Программа реализуется в два этапа:  первый этап – 2011-2012 годы,  второй этап – 2013-2016 годы  третий этап - 2017-2020 годы |
| Перечень основных мероприятий долго-срочной целевой программы | Проведение энергоаудита муниципальных зданий, включаемых в программу энергоэффективности;  проведение энергомониторинга использования тепловой и электрической энергии в муниципальных зданиях;  разработка системы профессиональной эксплуатации и технического обслуживания муниципальных зданий;  разработка нормативных документов по энергоэффективности;  проведение конкурсов на право заключения договоров, направленныхна рациональное использование энергоресурсов;  разработка типового Положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов;  модернизация систем освещения помещений, зданий муниципальных учреждений |
| Исполнители  долгосрочной  целевой  программы | Муниципальное образование «Укыр» |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования из местного бюджета составляет 50 тыс. руб. |
| Ожидаемые резуль-таты реализации долгосрочной  целевой программы | Повышение заинтересованности в энергосбережении;  сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях; |
| Целевые индикаторы и показатели долгосрочной целевой программы | Удельное потребление энергии в зданиях муниципальных учреждений, в которых осуществлены мероприятия:  2011 год – 150,4 кВтч  2012 год - 145,5 кВтч  2013 год – 140,7 кВтч  2014 год – 136,6кВтч  2015 год – 133,4 кВтч  2016 год –130,0 кВтч  2017-2020 годы-480 квт/ч |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

**программными методами**

Муниципальное образование "Укыр" входит в состав Боханского района, Иркутской области. Общая площадь составляет 2680,7 тыс.кв.м. Число проживающих на 01.01.2017 составляет 1356 чел. Основой экономики поселения является торговля, сельскохозяйственные кооперативы, пилорамы.

Энергоснабжение объектов жилищного хозяйства и социальной сферы поселения осуществляется от ОАО Восточные электрические сети.

Основным источником обеспечения объектов электрической энергией является ОАО Восточные электрические сети.

В муниципальном образовании имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов:

0

500

1000

1500

2006

2007

2008

2009

2010

**Рост тарифов на тепловую энергию**

**для муниципальных учреждений,**

**руб./Гкал.**

Рост тарифов на

тепловую энергию для

муниципальных

учреждений, руб./Гкал.

Рост тарифов на электрическую энергию

для муниципальных учреждений.

руб./тыс.кВт.ч.

В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат местного бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные учреждения (далее – муниципальные здания), и как следствие, в выработке алгоритма эффективных действий по проведению главой поселения политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

На январь 2017 года перечень муниципальных зданий включал 13 объектов с охватываемой отапливаемой площадью приблизительно 0,58 тыс.м2. Годовое энергопотребление муниципалитета составляет 229,9 кВт-ч

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сектор** | **Кол-во объектов** | **Отапливаемая площадь** | **Годовое потребление энергии** |
|  |  |  | **М2** | **кВтч/год** |
| 1 | Административное здание | 1 | 200 | 69,0 |
| 2 | Здание культуры | 3 | 300 | 18,0 |
| 3 | Здание библиотеки | 1 | 80 | 13,8 |
| 4 | Водокачка д.Петрограновка | 1 |  | 9,5 |
| 5 | Водокачка д.Хоргелок | 1 |  | 9,8 |
| 6 | Водокачка с.Укыр | 1 |  | 15,6 |
| 7 | Водокачка с.Укыр | 1 |  | 17,0 |
| 8 | Водокачка д.Усть-Укыр | 1 |  | 5,0 |
| 9 | Водокачка д.Маньково | 1 |  | 18,6 |
| 10 | Уличное освещение | 1 |  | 53,6 |
|  | **Всего** | **13** | **580** | **229,9** |

**Потребление энергии по секторам**

муниципального образования «Укыр».

Культура

Административное здание

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита местного бюджета, экономического кризиса, крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях.

На территории МО проводились энергетические обследования (энергоаудит) муниципальных учреждений. Основными недостатками деятельности учреждений, выявленными при проведении энергетических обследований, являются:

потери теплого воздуха через чердачные и оконные проемы, систему вентиляции, неплотности перекрытий, стен.

недостаточный контроль руководителей (как ответственных за эксплуатацию здания) за соблюдением необходимых параметров работы систем;

В результате, в муниципальных зданиях наблюдаются потери тепла и неэффективная теплоотдача отопительных приборов. Главными недостатками являются потери тепловой энергии и увеличение расходов на теплоснабжение.

Во всех зданиях остается устаревшая система освещения помещений, что приводит к большому расходу электроэнергии.

Затраты на оплату за потребленную электроэнергию муниципальных учреждений превышают сумму 880,0 тыс.руб. в год. При этом, примерно 30 процентов этих затрат являются следствием отсутствия эффективных методов использования ресурсов и эффективного управления потреблением энергии.

В числе основных причин, по которым энергосбережение муниципальных зданий выходит на первый план является необходимость:

снижения расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг по отоплению и поддержания систем теплоснабжения в рабочем состоянии;

уменьшения роста затрат на электроэнергию в муниципальных учреждениях при неизбежном увеличении тарифов.

Процесс энергосбережения можно обеспечить только программно-целевым методом. Наибольший и быстрый эффект могут дать мероприятия по установке современных автоматизированных систем тепло- и электроснабжения. Окупаемость данных мероприятий составляет 5-6 лет в зависимости от типа и объёма зданий. Вместе с тем, данные мероприятия необходимо проводить параллельно с подготовкой обслуживающего персонала.

Без надлежащей эксплуатации дорогостоящее оборудование будет выходить из строя, что потребует дополнительных бюджетных средств. При разработке проектов реконструкции и модернизации инженерного оборудования муниципальных зданий необходимо обеспечить унификацию оборудования, что позволит обеспечить оптовые закупки запасных частей к нему и снизить их стоимость.

Процесс по повышению энергоэффективности в муниципальных зданиях должен иметь постоянный характер, а не ограничиваться отдельными, разрозненными мероприятиями.

**II. Цели и задачи Программы**

Главная цель Программы - снижение расходов местного бюджета на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышение эффективности их использования.

Для осуществления поставленной цели необходимо решение следующих задач:

уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат в среднем на 15-20 процентов;

внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий) в муниципальных зданиях;

повышение уровня компетентности работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.

**III. Сроки реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2011 по 2016 год , 2017-2020 годы и осуществляется в три этапа.

Первый этап (2011-2012 годы) включает в себя:

организацию постоянного энергомониторинга муниципальных зданий;

создание базы данных по всем муниципальным зданиям;

проведение энергоаудита наиболее энергозатратных зданий муниципальных учреждений согласно Перечню (приложение № 1);

обучение сотрудников муниципальных учреждений по системе энергомониторинга зданий;

проведение капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий и их инженерных систем с учётом результатов энергоаудита;

разработку Типового положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов.

На первом этапе предполагается до 2013 года обеспечить снижение среднего удельного потребления энергии в зданиях муниципальных учреждений.

На втором этапе и третьем этапе (2013-2020 годы) Программа предполагает:

организацию постоянного энергомониторинга муниципальных зданий;

проведение энергоаудита наиболее энергозатратных зданий муниципальных учреждений;

увеличение объемов капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий и их инженерных систем;

переход внутридомового освещения на энергосберегающие лампы освещения и сенсорные приборы включения.

По итогам второго этапа реализации Программы к 2017 году среднее удельное потребление в зданиях муниципальных учреждений, где реализованы мероприятия, должно снизиться.

**IV. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению**

**энергетической эффективности**

**I. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда**

1. Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда:  
  
а) мероприятия, направленные на установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде, включая годовой расход тепловой и электрической энергии на один квадратный метр, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов;  
  
д) мероприятия, обеспечивающие распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения (использование энергосберегающих ламп, приборов учета, более экономичных бытовых приборов, утепление и т.д.), пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением;  
  
  
ж) разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих мероприятий;  
  
з) проведение энергетических обследований, включая диагностику оптимальности структуры потребления энергетических ресурсов;  
  
и) содействие привлечению частных инвестиций, в том числе, в рамках реализации энергосервисных договоров.  
**II. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры**

1. Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры:  
  
а) проведение энергетического аудита;  
  
б) анализ предоставления качества услуг электро-, тепло-, газо- и водоснабжения;  
  
в) анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов на предмет выявления положений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности;  
  
г) оценка аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных сетях;  
  
с) мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;  
  
т) мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами.  
  
**III. Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций**

1. Организационные мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:  
  
а) проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании организациям с участием государства или муниципального образования (далее - здания, строения, сооружения), сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;  
  
б) разработка технико-экономических обоснований в целях внедрения энергосберегающих технологий для привлечения внебюджетного финансирования;  
  
в) содействие заключению энергосервисных договоров и привлечению частных инвестиций в целях их реализации;  
  
г) создание системы контроля и мониторинга за реализацией энергосервисных контрактов.

2. Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:  
  
а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;  
  
**IV. Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов**

1. Мероприятия в области регулирования цен (тарифов), направленные на стимулирование энергосбережения и повышение энергетической эффективности, в том числе переход к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования, введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням.  
2. Мероприятия, направленные на содействие заключению и реализации энергосервисных договоров (контрактов) государственными и муниципальными бюджетными учреждениями.  
3. Предоставление поддержки организациям, осуществляющим деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.  
4. Содействие разработке и установке автоматизированных систем коммерческого учета электроэнергии.  
5. Стимулирование потребителей и теплоснабжающих организаций к снижению температуры возвращаемого теплоносителя.  
**V. Мероприятия по увеличению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии**

1. Увеличение производства электрической энергии с применением установок по использованию энергии ветра и солнца и их комбинаций, содействие строительству малых гидроэлектростанций, а также геотермальных источников энергии в местах возможного их использования.

2. Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым, а также для оптимизации установленной мощности тепловых электростанций и котельных.

**VII. Мероприятия по иным определенным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления вопросам**

1. Строительство дополнительных энергоэффективных объектов генерации тепловой и электрической энергии в случае невозможности покрытия нагрузок за счет реализации потенциала энергосбережения.

2. Информационно-аналитическое обеспечение государственной политики в области повышения энергетической эффективности и энергосбережения с целью сбора, классификации, учета, контроля и распространения информации в данной сфере, включая:  
  
а) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  
  
б) составление, оформление и анализ топливно-энергетических балансов, а также единых методологических основ формирования текущих, ретроспективных и перспективных топливно-энергетических балансов и основных индикаторов, демонстрирующих эффективность использования топливно-энергетических ресурсов.  
3. Мероприятия по учету в инвестиционных и производственных программах организаций коммунального комплекса мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.  
4. Организация обучения специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности, в том числе по вопросам проведения энергетических обследований, подготовки и реализации энергосервисных договоров (контрактов).  
5. Проведение региональных и межмуниципальных конкурсов по энергосбережению.  
6. Информирование руководителей государственных и муниципальных бюджетных учреждений о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения.  
7. Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

**V. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета.

К реализации мероприятий могут привлекаться средства областного и федерального бюджетов в рамках финансирования областных и федеральных программ по энергосбережению и энергоэффективности и внебюджетные источники.

Общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет 50,0 тыс. руб., в т.ч.:

2011 год – 2,0 тыс. руб.,

2012 год – 4,0 тыс. руб.,

2013 год – 4,0 тыс. руб.,

2014 год – 5,0 тыс. руб.,

2015 год – 5,0 тыс. руб.,

2016 год – 5,0 тыс. руб.

2017 год – 5,0 тыс.руб

2018 год – 5,0 тыс руб

2019 год -5,0 тыс руб

2020 год- 5,0 тыс руб

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Обоснование финансового обеспечения программных мероприятий приведено в приложении № 4.

**VI. Система управления реализацией Программы**

Главным ответственным лицом за ежемесячный контроль энергопотребления и реализацию энергосберегающих мероприятий является руководитель муниципального учреждения, эксплуатирующего помещения.Заказчики контролируют выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию.Программы, осуществляют управление ее исполнителями, готовят ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации Программы, ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы

**VII. Оценка эффективности реализации Программы**

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты конкретные результаты:

экономия энергоресурсов и средств местного бюджета по каждому муниципальному зданию не менее 15 процентов;

обеспечение нормальных климатических условий во всех муниципальных зданиях;

сокращение бюджетных расходов на тепло- и энергоснабжение муниципальных учреждений;

повышение заинтересованности в энергосбережении;

сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях;

Основным целевым показателем (индикатором) по оценке эффективности реализации Программы является удельное потребления энергии в зданиях муниципальных учреждений, в которых осуществлены мероприятия:

2011 год – 229,9 кВтч/кв.м,

2012 год – 223,5 кВтч/кв.м,

2013 год – 216,7 кВтч/кв.м,

2014 год – 210,6 кВтч/кв.м,

2015 год – 203,4 кВтч/кв.м,

2016 год – 197,0 кВтч/кв.м.

2017-2020 г- 760 квтч/кВ.м

Экономия электроэнергии (тепловой энергии, воды) планируется в виде разницы между прогнозируемым потреблением без реализации энергосберегающих мероприятий и потреблением электроэнергии (тепловой энергии, воды) с учетом реализации энергосберегающих мероприятий.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных зданий с энергопотреблением

(на 1 кв.м) в 2020 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Отапли-ваемая площадь, м2 | Потребление электро-энергии, МВтч | Потребление тепловой энергии, МВтч | Общее потребление энергии, МВтч | Удельное потребление энергии, кВтч/м2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Административное здание | 150 | 0,041 | - | 0,041 | 69,0 |
| 2. | Здание культуры | 500 | 0,04 | - | 0,04 | 18,0 |
| 3. | Здание библиотеки | 200 | 0,02 | - | 0,02 | 13,8 |

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 30 марта 2017г. |